

TARIFS 2016

(Les tarifs appliqués sont nets. « TVA non applicable - article 293 B du CGI »)

TRAVAUX DE SECRETARIAT	
Heure de secrétariat	28 €/l'heure
De 5 à 9 heures	26 €/l'heure
Au-delà de 10 heures	25 €/l'heure

DOCUMENTS DE BASE (hors impression)	
Courrier ou document simple	6 €/la page
Au-delà de 10 par mois	5 €/la page
Frappe au km (sans mise en page)	4 €/ la page
Saisie de données sous Excel	0,15 €/le champ

GESTION COMMERCIALE	
Facture, devis, bon de commande, courrier de relance client	5 €/la page
Relance impayé (téléphone, mail, courrier)	2,00 €/l'unité

PUBLIPOSTAGE (hors frais d'impression et d'affranchissement)	
Conception lettre avec ses champs	7,50 €/la lettre
Saisie des adresses	0,30 €/l'adresse
Mise sous pli	0,20 €/l'enveloppe
Affranchissement	Tarif en vigueur + 20%

AUTRES PRESTATIONS	
Travaux de recherche documentaire	25 €/heure
Relecture et correction d'un document	2,60 €/la page
CV	10 €/la page
Retranscription audio avec mise en page :	
Mot à mot	2,10 €/la minute enregistrée
Compte-rendu	2,70 €/la minute enregistrée
Synthèse	3,40 €/la minute enregistrée
<u>Supplément à prévoir :</u>	
Plus de 2 personnes	0,10 €/la minute enregistrée
Support de mauvaise qualité	0,15 €/la minute enregistrée
Diaporamas statiques (PowerPoint)	7 €/la page

TRAVAUX D'IMPRESSION	
Impression A4 - N&B	0,15 €/la page
Impression A4 - Couleurs	0,30 €/la page

Les prestations seront majorées de 25 % si elles doivent être effectuées :

- le soir après 18 h 30 pour le lendemain,
- le week-end,
- les jours fériés